

T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
MEHMET VERGİLİ FEN LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

SUNUŞ:



Bilgi toplumuna geçiş sürecinin yaşandığı günümüz dünyasında, bu değişime bağlı olarak toplumların ve bireylerin ihtiyaç ve talepleri büyük bir hızla değişmektedir. Bu talep ve ihtiyaçların en güncel ve bilimsellikle, en kaliteli biçimde öğrencilere sunulması Milli Eğitim sistemimiz ve okulumuz hedeflerimizin birinci önceliği haline gelmiştir. Bu hizmetlerin önceden belirlenen stratejik hedef ve planlar dâhilinde yürütülmesi büyük önem taşımaktadır. Eğitim, durağanlığı kabul etmeyen süregelen bilginin temayülüdür.

Mehmet Vergili Fen Lisesi eğitimcileri olarak tüm paydaşlarımızla önceliğimiz, Milli eğitim Bakanlığımız 2023 hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerimizi öğrenci, veli ve toplumun beklentilerine en uygun şekilde, çağın ve bilimin gerekleriyle eşgüdüm, milli, manevi kültürel temellerden güç alan dinamikler üzerinde temellendirilmesini sağlamak; eğitim yönetimimizin daha etkin ve verimli çalıştırmak; bulunduğu bölgenin akademik başarı ve kültürel faaliyet lideri olmak; ülkenin geleceğine yön verecek nesiller yetiştirmek amacıyla stratejik yönetim modelini kararlılıkla uygulamaktır. Bu yönetim yaklaşımı, okul olarak hazırladığımız stratejik planımızda açık bir şekilde görülmektedir. Yeniliklere açık, planlı düşünme ve hareket etme kabiliyeti yüksek bir okul olarak üçüncü Stratejik Planımızı hazırladık. Bu plan, stratejik yönetim modelimizin ve eğitim başarımızın bir bütün olarak benimsenmesi ve hedeflerimize ulaşmada önümüzdeki beş yıllık dönemde en önemli rehberimiz olacaktır.

Gerçekleştirmiş olduğumuz bu stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim, okulumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturan bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirleyen, ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarımızı izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı, esnek bir yönetim ve eğitim yaklaşımımızın temellerini oluşturacaktır. Stratejik Plan hazırlama sürecinde emeği geçen müdür yardımcılarımıza, stratejik plan üst kurulu üyelerimize, yürütme kurulu üyelerimize, tüm öğretmen ve çalışanlarımıza, öğrenci ve velilerimize, eğitim paydaşlarımıza, Stratejik Planımızın okulumuz eğitim-öğretimin kalitesine katkı sağlaması temennisiyle şükranlarımı sunarım

Planın okulumuza ve öğrencilerimize hayırlı olmasını temenni ediyorum, başarılar diliyorum.

Said Nuri ODABAŞOĞLU
Okul Müdürü

GİRİŞ:

Bu plan, Karabük Mehmet Vergili Fen Lisesi'nin 2019 – 2023 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi, öğrenci, öğretmen ve velileri ile bilgi çağına uyum sağlayabilmesi, öğrencilerine çağın getirdiği yeniliklerle baş edebilme becerileri kazandırabilmesi, öğretmenlerinin ve okul yöneticilerinin değişen ve gelişen süreçte liderlik yapabilme becerileri için gerekli stratejileri uygulayabilmesi ve okulun dış paydaşlarından ilgili süreçlerde destek alabilmesi için gerekli çalışmaları okulumuzun misyonu ve vizyonu ile uyumlu halde hedeflerini gerçekleştirebilmesi için yapılması gerekenleri ilgililerin dikkatine sunmaktır.

Bu planda sunulan stratejiler ve hedefler okulun bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler Okulumuzun Öğrenci, veli ve çalışan anketlerindeki zayıf ve güçlendirmeye açık konular üzerinden belirlenmiş ve her strateji için okulumuzun tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

Karabük Mehmet Vergili Fen Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER:

| | |
|---|----|
| SUNUŞ: | 3 |
| İÇİNDEKİLER: | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| Okulun Kısa Tanıtımı..... | 7 |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi..... | 17 |
| Gelişim ve Sorun Alanları..... | 22 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 24 |
| MİSYONUMUZ..... | 24 |
| VİZYONUMUZ..... | 24 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 24 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 26 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 26 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 27 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 32 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 35 |
| 7.1.2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu..... | 35 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 35 |

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| ÜST KURUL BİLGİLERİ | | EKİP BİLGİLERİ | |
|----------------------|---------------------------|----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Said Nuri ODABAŞOĞLU | Okul Müdürü | Ercan DAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Eda AKTAŞ | Müdür Yardımcısı | Meryem DEMİR | Öğretmen |
| Hüseyin KAYABAŞI | Öğretmen | Recep YILMAZ | Öğretmen |
| Funda KÖMEÇ | Öğretmen | Ünal AYTEPE | Öğretmen |
| Mehmet YALTIRIK | Okul Aile Birliği Başkanı | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2005-2006 eğitim öğretim yılında Safranbolu İMKB Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi binasında 2 şubeli (48 öğrenci) yatılı be birinci yabancı dili İngilizce olarak Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 09/05/2005 tarih ve B.08.0.OGM.09.03.03/5347 sayılı onayı ile açılmıştır. İki yıl bu binada hizmet veren okulumuz 2007-2008 Eğitim ve Öğretim yılında Beşbinevler bölgesinde bulunan Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait binaya taşınmıştır.

2008-2009 Eğitim Öğretim Yılı Şubat ayında, Mehmet Vergili varisleri tarafından yaptırılan 100. Yıl Mahallesi 28 Evler Mevkiinde bulunan şu anki binasına taşınan okulumuz halen eğitim öğretim faaliyetlerine burada devam etmektedir.

Vilayetler Hizmet Birliği tarafından yaptırılan öğrenci yurdu binası, okul pansiyonu olarak hizmet vermektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

| İLİ: KARABÜK | | | İLÇESİ: MERKEZ | | |
|---|--|-----|---|---|----|
| Adres | 100.Yıl Mah. 1023.Cad. No:7 KARABÜK | | Coğrafi Konum (link) | http://www.mehmetvergilifenlisesi.meb.k12.tr | |
| Telefon | (0370) 4335242 | | Faks Numarası | (0370) 4335242 | |
| e- Posta | 963908@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi | www.mehmetvergilifenlisesi.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu | 963908 | | Öğretim Şekli | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 13.01.2009 | | Toplam Çalışan Sayısı | 51 | |
| Öğrenci Sayısı | Kız | 260 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 9 |
| | Erkek | 199 | | Erkek | 21 |
| | Toplam | 459 | | Toplam | 30 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28,75 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28,75 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15,33 | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | - | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 1299.99 | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 7 | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| UNVAN | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 21 | 8 | 29 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | 2 | 1 | 3 |
| Yardımcı Personel | 7 | 10 | 17 |
| Güvenlik Personeli | 1 | - | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 31 | 20 | 51 |

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:

| OKUL BÖLÜMLERİ | | ÖZEL ALANLAR | VAR | YOK |
|---|----------------|-------------------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 851.20 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fizik Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 16 | Kimya Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 173.50 | Biyoloji Laboratuvarı | x | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 76.50 | Biyoloji-Kimya Laboratuvarı | x | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 5400 m2 | Akıl Oyunları Sınıfı | x | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3600 m2 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1800m2 | İş Atölyesi | x | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²) | 886.74 | Tasarım Beceri Atölyesi(TBA) | x | |
| Kantin (m2) | | Pansiyon | x | |
| Tuvalet Sayısı | 56 | | | |

Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM | SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 9-A | 14 | 16 | 30 | 11-A | 17 | 12 | 29 |
| 9-B | 14 | 16 | 30 | 11-B | 17 | 12 | 29 |
| 9-C | 14 | 16 | 30 | 11-C | 19 | 11 | 30 |
| 9-D | 15 | 15 | 30 | 11-D | 17 | 10 | 27 |
| 10-A | 16 | 12 | 28 | 12-A | 16 | 13 | 29 |
| 10-B | 18 | 12 | 30 | 12-B | 15 | 11 | 26 |
| 10-C | 18 | 11 | 29 | 12-C | 17 | 10 | 27 |
| 10-D | 17 | 12 | 29 | 12-D | 16 | 10 | 26 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 Mbit |

Gelir ve Gider Bilgisi(Okul)

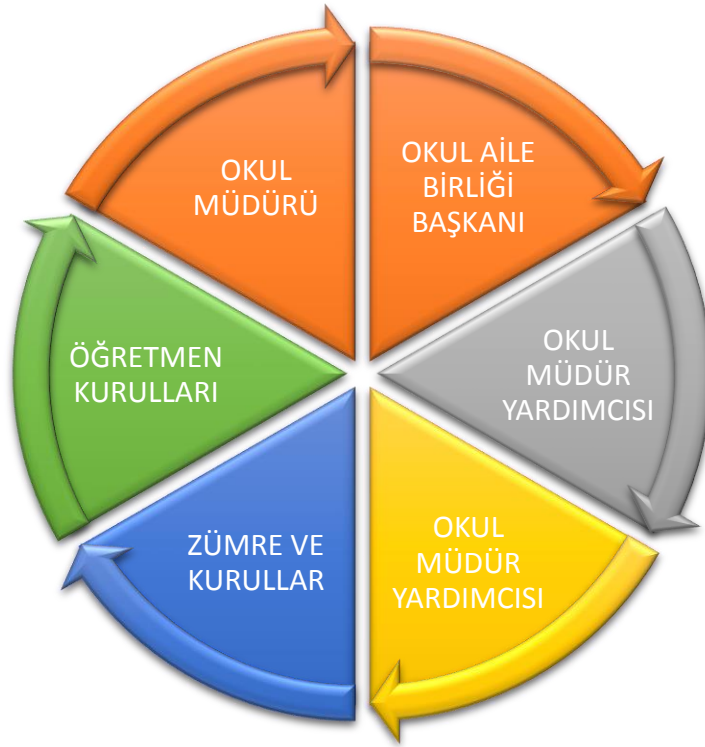
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı(Okul) | Gider Miktarı(Okul) | Gelir Miktarı(Pansiyon) | Gider Miktarı(Pansiyon) |
|--------|---------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|
| 2016 | 124.184,41 TL | 122.091,55 TL | | |
| 2017 | 160.323,65 TL | 150.323,65 TL | | |
| 2018 | 260.323,65 TL | 260.323,65 TL | 517.156,00 TL | |
| 2019 | 606.209,47 TL | 600.269,77 TL | 441.806,37 TL | 436.586,22 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra | Madde | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %11.2 | %40.3 | %22.1 | %15.3 | %10.6 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %10.3 | %26.7 | %23 | %10.9 | %29.1 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | %8.5 | %28.6 | %22.8 | %10.9 | %29.2 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %5 | %14.9 | %24.6 | %12.2 | %41.1 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %27.7 | %44.5 | %13.6 | %9.1 | %10 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %5 | %9.7 | %16.1 | %15.8 | %53.9 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %7.6 | %27.6 | %18.5 | %18.2 | %27.6 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %7.6 | %34.8 | %15.8 | %19.7 | %22.1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %15.2 | %43.5 | %10 | %12.5 | %18.8 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %13.6 | %37.9 | %20 | %14.8 | %13.6 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %5 | %6 | %7 | %6 | %77.9 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %22.8 | %38.3 | %18.2 | %9.1 | %11.6 |
| Sıra | Madde | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuz akademik başarı odaklıdır. | %45.8 | %45.5 | %8.8 | | |
| 2 | Okulumuzda bilimsel faaliyetler öncelenir | %9.7 | %44.4 | %45.9 | | |
| 3 | Okulumuzda dersler ve uygulamalar proje odaklıdır. | %9.4 | %37.1 | %53.5 | | |
| 4 | Okulumuzda kulüp faaliyetlerinde öğrenciler etkin rol alır. | %10.9 | %29.7 | %59.5 | | |
| 5 | Okulumuzda spor ve bedensel aktivite yapma imkânı yeterlidir. | %7.6 | %14.2 | %78.2 | | |
| 6 | Başarılı ve verimli bir okulda olduğumu düşünüyorum. | %26.1 | %51.4 | %22.5 | | |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketinden yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere öğrencilerin okuldan memnun olma oranları konu başlıklarına ve ilgi alanlarına göre değişiklik göstermektedir. Memnuniyet oranı (kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum) değerlendirildiğinde okulum eğitsel ve fiziki imkânlarının geliştirilmesi için önlemler alınması ve sürecin maddeler bazında ciddi takip gerektirdiği anlaşılmıştır. Anket sonuçlarında memnuniyetin diğerlerine göre daha düşük olduğu maddeler ve oranları ise okulda alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alınması %14.7, okul binası ve fiziki imkânların yeterli olmaması %11, okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alınması %19.9, okulda spor ve bedensel aktivite yapma imkânı %21.8 şeklinde tespit edilmiştir. Öğrencilerin okulumuzun olumlu yönlerine ilişkin görüşlerini: okulun akademik başarısının iyi olması, öğrencilerin başarılı ve verimli bir okulda okuduklarını düşünmesi, temiz olması, öğretmenlerin alanlarında başarılı ve öğrenciye karşı ilgili ve samimi olmaları olarak özetlemiştir. Olumsuz görüşler ise; sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği, sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı, araç gereç ve donatım eksikliği, öğrencileri ilgilendiren konularda görüşlerinin alınmaması olarak özetlenebilir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra | Madde | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %33.3 | %53.3 | %0 | %13.3 | %0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | %53.3 | %40 | %0 | %6.7 | %0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %33,3 | %33,3 | %23.3 | %10 | %0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | %46,7 | %23,3 | %13.3 | %5 | %10 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %36,7 | %46.7 | %3 | %5 | %6.7 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %50 | %23.3 | %16.7 | %5 | %3 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | %26.7 | %53.3 | %3 | %10 | %6.7 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | %30 | %30 | %10 | %13.3 | %16.7 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %26,7 | %40 | %13.3 | %13.3 | %6.7 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %40 | %46,7 | %5 | %0 | %6.7 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %36.7 | %50 | %2 | %0 | %10 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %33.3 | %33.3 | %13.3 | %10 | %10 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %43.3 | %50 | %0 | %6.7 | %0 |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketinde öğretmenlerin büyük çoğunluğunun memnuniyet oranı oldukça yüksek orandadır. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır ve Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır maddesinin diğer maddelere göre düşük puan aldığı görülmüş olup okul idaresi tarafından geliştirilmesi ve önlem alınması gereken alanlar olduğu düşünülmektedir. Olumlu görüşler: İnsan ilişkilerinin olumlu olması, idare ve öğretmenler arasındaki uyumun güzel olması, seçilerek gelen akademik başarısı yüksek öğrencilerin varlığı, her türlü donanıma sahip bina, hoşgörülülük ve işini seven kadro, olumlu okul iklimi, güçlü kurum kültürü olarak özetlenebilir. Olumsuz görüşler ise: yardımcı personel eksikliği, okulun tanıtımının yeterince iyi yapılamaması, bürokrasinin işlemleri zorlaştırması, okulda öğretmenlerin kullanım alanlarının kısıtlılığı, okulun spor ve sosyo kültürel alanlarının yetersizliği ve velilerin öğretmenlerin işlerine müdahale etmeleri olarak özetlenebilir.

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra | Madde | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %37,7 | %42,9 | %2 | %11,7 | %1 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | %35,1 | %55,8 | %0 | %0 | %2 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %22,1 | %36,4 | %27,3 | %11,7 | %2 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %19,5 | %41,6 | %22,1 | %10,4 | %6,5 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %18,4 | %35,5 | %21,1 | %14,5 | %10,5 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %32,5 | %46,8 | %11,7 | %7,8 | %1 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %16,9 | %35,1 | %29,9 | %11,7 | %6,5 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | %39 | %45,5 | %3 | %10,4 | %1 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %32,5 | %37,7 | %13 | %14,3 | %2 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | %15,6 | %37,7 | %15,6 | %16,9 | %14,3 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %23,7 | %51,3 | %15,8 | %7,9 | %1 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | %14,3 | %23,4 | %20,8 | %11,7 | %29,9 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %9,1 | %22,1 | %32,5 | %14,3 | %22,1 |
| 14 | Okulumuz akademik başarı odaklıdır. | %76,7 | %20 | %3,3 | %0 | %0 |
| 15 | Veli bilgilendirme toplantıları yeterlidir. | %52,1 | %15 | %22,9 | %0 | %0 |
| 16 | Okulumuzda yeterli düzeyde değerler eğitimi verilmektedir. | %26 | %10 | %64 | %0 | %0 |

Veli değerlendirme anketi sonuçlarına göre okul velilerimizin genelinen okulumuzdan memnun oldukları görülmektedir. Düşük puan alan maddeler ise okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir, okulumuzda yeterli düzeyde değerler eğitimi verilmektedir ve okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir maddeleridir. Velilerin okul hakkındaki olumlu düşünceleri: Akademik başarı, başarılı eğitim faaliyetleri, ilgili öğretmen kadrosu, öğrencilerin önemsenmesi, veli iletişiminin güçlü olması ve okulun temiz olması olarak özetlenebilir. Olumsuz düşünceleri ise; sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı, okulun fiziki yapısından yeterince yararlanılamaması, değerler eğitimi yetersizliği ve sorun çözme konusunda yavaş kalındığının düşünülmesi şeklinde özetlenebilir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Aşağıdaki tablolarda içsel faktörler güçlü yönler ve zayıf yönler olarak, dışsal faktörler fırsatlar ve tehditler olarak ayrılmıştır.

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| ÖĞRENCİLER | Öğrenci niteliği(seçme sınavı ile alınması) Öğrencilerin başarı motivasyonu yüksek düzenli çalışan öğrenciler olması Kategorisinde il düzeyinde tek okul olması |
| ÇALIŞANLAR | Hizmet süresi bakımından tecrübeli ve deneyimli öğretmenlerin varlığı Yardımcı personelin yeterli olması Hizmet içi eğitimlerle çalışanların ve öğretmenlerin bilgi çağına uyum sağlaması |
| VELİLER | Sosyo ekonomik düzeyi yüksek ve bilinçli velilerin çokluğu Eğitim düzeyi yüksek veli profiline sahip olması Okuldaki eğitim faaliyetlerine olumlu bakması ve desteklemesi |
| BİNA VE YERLEŞKE | Karabük ve Safranbolu' dan ulaşımın kolay olması Derslik alanlarının yeterli olması Laboratuvar ve eğitim dışı etkinlik dersliklerinin yeterli olması Pansiyon ve yatılı ve gündüzlü öğrencilerin yemek ihtiyacını karşılayabilecekleri alanın mevcut olması |
| DONANIM | Eğitim teknolojileri, Derslik, Laboratuvar, Akıl oyunları sınıfı, Kütüphane, Öğrenci dinlenme alanları vb. donatımları açısından yeterli olması |
| BÜTÇE | Bakanlık ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okul onarım ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması Okul Aile Birliği kanalıyla maddi gelir elde edilmesi |
| YÖNETİM SÜREÇLERİ | Okul idaresinin yeniliklere ve iletişime açık mevzuata hakim, dinamik olması, destekleyici yönetim anlayışına sahip olması |
| İLETİŞİM SÜREÇLERİ | Okul ikliminde açık iletişimin hakim olması, Okul idaresi yönetim anlayışı çerçevesinde yapılan faaliyet, uygulama ve alınan kararlarda tüm paydaşları karar sürecine dahil etmesi Öğrenci-öğretmen iletişiminin güçlü olması Velilerin okuldaki eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik öğretmen ve yöneticilerle olan iletişim kanalının sürekli açık olması |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| ÖĞRENCİLER | Sosyal, kültürel sportif faaliyetlere yetersiz ilgi Akademik başarıya odaklanmış öğrenci profili Fen Lisesi programına uygun olmayan kısmi öğrencilerin varlığı |
| ÇALIŞANLAR | Geleneksel yaklaşımlar ve yöntemler kullanmaları Öğrenci ve veli beklentisinin yüksek olmasından dolayı yoğun çalışma temposu Yabancı dil bilen personel yetersizliği |
| VELİLER | Maddi destek konusunda gönülsüzlük Akademik başarıya odaklanmış veli profili Eğitimi akademik bilimsel verilerle değil öğrenci yönlendirmesi ile algılayan veli profili Pansiyonda kalan öğrencilerin velileri ile iletişimin zor olması |
| BİNA VE YERLEŞKE | Yurdun ve okulun yetersizlikleri (Yalıtım,) Öğrencilerin sportif faaliyet alanlarının olmaması Okul bahçesi ve yeşil alanların yetersizliği |
| DONANIM | Z-kütüphane olmaması, Bilgisayar sınıfının yetersiz donanımı, pansiyon donatım malzemelerinin atıl ve kullanım süresinin dolması |
| BÜTÇE | Okul ihtiyaç fizibilite çalışmaları kapsamında yetersiz bütçe imkanlarına sahip olması |
| YÖNETİM SÜREÇLERİ | Motivasyon ve ödül sistemin ihtiyaçlara cevap vermemesi Okul işleyiş sürecindeki görevlendirmelerde sınırlı sayıdaki öğretmene iş sorumluluğu verilmesi, görev dağılımının aynı kişiler üzerinde odaklanması |
| İLETİŞİM SÜREÇLERİ | Personelin okul kültürünü güçlendirecek faaliyetlerdeki sınırlı katılımı Eğitim faaliyetlerine velilerin kısmi müdahalesi |

Fırsatlar

POLİTİK

Proje okulu olarak devlet desteğinin fazla olması, sınavla alan okul olması nedeni ile bölgede akademik başarısı üst düzeyde olan öğrencilerin tercih ettiği okul olması. Seçilen yönetici ve öğretmenlerin bakanlık düzeyinden atamasının yapılması, pasif ve yetersiz idareci ve öğretmenlere yer verilmemesi olanağının olması.

EKONOMİK

Öğrenci velilerinin çoğunlukla orta ve üst gelir düzeyinde olması

SOSYOLOJİK

İlimizde eğitime verilen önem
İlimizde üniversitenin olması
Öğrencilerin ilgisini eğitim dışına kaydıracak unsurların az olması
İl genelinde sabit gelirlili veli sayısının fazla olması öğrencileri eğitime sevk etmekte
Akademik başarı ve yönlendirme odaklı çevre etkisi

TEKNOLOJİK

Z-kitaplar, EBA, Etkileşimli tahta
Karabük Üniversitesi yerleşim alanında tekno-kent açılması
Milli Eğitim Bakanlığının verdiği teknolojik destek
Okullarda fiber internet olması
Tasarım Beceri Atölyesi olması
Akıl Oyunları Atölyesinin mevcudiyeti

MEVZUAT-YASAL

Öğretim programlarının güncellenmeye çalışılması
Fen Lisesi programının farklı olması
Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon belgesinde Fen liselerinde disiplinlere göre öğrencilere derinlik kazandırılmak istenmesi
Ders programlarının ve ders içeriklerinin bilimsel araştırma yapmaya imkân verecek şekilde düzenleme yoluna gidilmesi ile ilgili çalışmalar
Seçilecek öğretmenlerle ilgili yeniden yapılandırma çalışmalarına gidilmesi

EKOLOJİK

Orman alanları, piknik alanları, turistik alanlar, kanyonlar ve yeşil alanların bulunması

Tehditler

POLİTİK

Proje okuluna öğretmen seçiminin dış etkilere açık olması ve bu okullara seçilen yöneticilerin profesyonel şekilde seçilmediği takdirde öğretmen seçiminde yaşanabilecek sorunların olma ihtimalinin olması.

EKONOMİK

Tasarruf tedbirleri
Yerel yönetimlerin yeterli katkıyı göstermemeleri
Okul velilerinin gerekli ayni ve nakdi desteği sağlamaması

SOSYOLOJİK

İlimizdeki sosyal-kültürel faaliyet alanlarının kısıtlı olması
Bisiklet yollarının olmaması

TEKNOLOJİK

Öğrencilerin sosyal kültürel yetersizlikten kaynaklı olarak cep telefonu ve bilgisayar yönelmeleri

MEVZUAT-YASAL

Öğretim programlarındaki değişikliklerin ihtiyaçları karşılamayıp sadece konu sıralamalarının değişmesi ve basitleştirilmesi

EKOLOJİK

İlimizdeki hava kirliliği ve akarsu kirliliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| EĞİTİME ERİŞİM | EĞİTİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|--|
| 1 | Okula devamın önemi konusunda öğrencide farkındalık eksikliği |
| 2 | Öğrencilerin okula uyumla ilgili yaşadığı sorunlar |
| 3 | Sosyo kültürel ve sportif alanların yetersizliği nedeni eğitim yetersizlikleri |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Akademik başarıya aşırı odaklanma |
| 2 | Sosyo kültürel faaliyetlere öğrenci katılımı ile ilgili eksiklikler |
| 3 | Öğrenci tercih ve yönlendirmede yaşanan eksiklikler |
| 4 | Bilgi çağının gerekli kıldığı öğrenme ve öğretme teknikleri konusunda öğretmenlerin yetersizlikleri ve direnci |
| 5 | Müfredata dönük laboratuvar malzemesi eksiklikleri ve derslerde uygun araç gereç kullanımı ile ilgili eksiklikler |
| 6 | Bilimsel faaliyetlerle ilgili eksiklikler |
| 7 | Derslerin proje odaklı işlenmesi ile ilgili eksiklikler |
| 8 | Kulüp çalışmalarının işleyişi ile ilgili eksiklikler |
| 9 | Öğretmenlerle ilgili iletişim noktasında öğrencilerin yaşadığı sorunlar |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Okul yönetimine ulaşmada yaşadığı eksiklikler |
| 2 | Okula iletilen önerilerin dikkate alınması |
| 3 | Karara öğrenci ve veli katılımı |
| 4 | Fiziki mekânların yetersizliği |
| 5 | Ödüllendirme ile ilgili eksiklik |
| 6 | Çevre ile iletişimde eksiklik |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, çağımızın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek donanımda, insana değer veren, problem çözme becerileri gelişmiş, milli-manevi ve insani değerlerine sahip çıkan, kendilerini hedefi doğrultusunda gerçekleştirebilecek bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Yaptığı akademik bilimsel sosyal kültürel çalışmalarla bilgi beceri ile donatılmış öğrenciler yetiştirerek, akademik başarı ve insani değerler açısından Türkiye'nin en gözde kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Milli ve manevi değerlerine bağlı bireyler yetiştirmek,
- 2- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- 3- Biz, birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli değişen ve gelişen eklentilerine cevap vermek şekilde geliştirmek için teşvik ederiz.
- 4- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- 5- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
- 6- Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarılarının arttırılması için işbirliği yaparız.
- 7- Biz bir bütün olarak birbirimize güveniriz öğrenciye bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.

- 8- İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.
- 9- Biz sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de kurarız. Değişim mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır. Geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.
- 10- Biz farklıyız, üretkeniz, enerjik ve yetenekliyiz.
- 11- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- 12- Bu okulda herkes “Bu okul bizimdir” ilkesini benimsemiştir.
- 13- Bu okulda iç ve dış paydaşlar arası saygı ve sevgi hâkimdir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren üstün yetenekli öğrencileri de mevcut sistem içinde maksimum fayda sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 76 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 48 | 40 | 35 | 30 | 25 | 15 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|----------------------|
| 1.1.1. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Müdür Yardımcıları | Her ay sonunda |
| 1.1.2 | Okulu tercih edecek 8. Sınıf öğrencilerine tanıtım çalışmalarının yapılması | Okul Tanıtım Ekibi | Nisan, Mayıs Ayları |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4. | Yeni başlayan öğrencilerin okula uyumlarının sağlanması için oryantasyon çalışması | İlgili Müdür Yardımcıları ve Rehberlik Sevisi | Eylül Ayı Başında |
| 1.1.5 | Yeni başlayan öğrencilerin velileriyle kaynaşma toplantısı | İlgili Müdür Yardımcıları ve Rehberlik Sevisi | Eylül Ayı Başında |
| 1.1.6 | Yeni başlayan öğrencilerin memnuniyeti ile ilgili anket çalışması | İlgili Müdür Yardımcıları ve Rehberlik Sevisi | Ekim Ayında |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Okulun yükseköğrenime geçiş oranı | 45 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG.2.1.b | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 280 | 290 | 300 | 350 | 400 | 400 |
| PG.2.1.c. | Rehberlik Servisimizden yararlanan bireylerin oranı | 65 | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| PG.2.1.d. | Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı | 10 | 12 | 15 | 16 | 18 | 20 |
| PG.2.1.e. | Öğrencilerin okuduğu kitap sayısının oranı | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG.2.1.f. | Öğrencilerin çıkardığı yayın sayısı | 6 | 7 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| PG.2.1.g. | Öğrencilerin yaptığı veya katıldığı projelerin oranı | 20 | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|------------------------|
| 2.1.1. | Ders bazında başarısız öğrencilerin tespit edilmesi | Tüm zümreler | Her sınav sonu |
| 2.1.2 | Sınav analizlerinin yapılması | Tüm öğretmenler | Her sınav sonu |
| 2.1.3 | Yetiştirme kursları için taleplerin alınması | Md. Yard. | Dönem Başlarında |
| 2.1.4 | Okul bünyesinde düzenlenecek sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet planı yapılması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Eylül Ayı sonuna kadar |
| 2.1.5 | Disiplin cezalarının tüm öğrencilere anlatılması | Disiplin Kurulu Başkanı | Kasım Ayı Sonuna kadar |
| 2.1.6 | Öğrencilerin çıkaracağı yayınların öğrencilere anlatılması | İlgili Kulüp Başkanları | Ekim Ayı Sonuna kadar |

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak üst öğretim kurumuna hazırlamak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlara yönelik yapılan iş birliği/protokol sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.2.b | Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| PG.2.3.c. | Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 200 | 220 | 250 | 300 | 320 | 450 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------------------|--|
| 2.2.1. | İşbirliği yapılacak kurumların tespit edilmesi ve görüşmelerin yapılması | Okul Müdür, danışma kurulu | Eylül Ayı Sonu |
| 2.2.2 | Mesleki tanıtıma yönelik yıllık planın yapılması | Rehberlik Servisi | Ekim Ayı Sonu |
| 2.2.3 | Mesleki tanıtımların sınıflar düzeyinde ayrı ayrı yapılması | Rehberlik Servisi | 9. sınıflar Mart Ayı 10. sınıflar Nisan Ayı 11. sınıflar Ekim Ayı 12. sınıflar yıl boyu |
| 2.2.4 | Üniversite tanıtım gezilerinin yapılması | Rehberlik Servisi ve İlgili Kulüp | Yıl boyu |

Stratejik Hedef 2.3. Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | MEVCUT | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.3.a | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayısı | 0 | 4 | 5 | 8 | 12 | 13 |
| PG 2.3.b | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 10 | 12 | 15 | 20 | 22 |
| PG 2.3.c | Okulda gerçekleştirilen AB projesi ve eTwinning projesi sayısı | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 2.3.1. | Okulda bir AB proje ekibinin kurulması | Okul Müdürü | Eylül Başı |
| 2.3.2. | <i>Her yıl mutlaka bir AB projesi yapılması, Kardeş okul ilişkilerinin yönetilmesi</i> | Okul Müdürü | Sürekli |

Stratejik Hedef 2.4. Etkin bir rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getirmek.

| No | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | MEVCUT | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.4.a | Rehberlik servisinden yararlanma oranı | 50 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG 2.4.b | Kariyer günleri ile ilgili program sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG 2.4.c | Mesleğimde Bir Gün Projesine katılan öğrenci sayısı | 65 | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| PG 2.4.d | Okulda gerçekleştirilen danışman öğretmen uygulamasına katılan öğrenci sayısı | 106 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------|
| 2.4.1. | Rehberlik servisinin ulaşılabilirliğinin sağlanması | Okul M¼d¼r¼, Rehberlik Sevisi | S¼rekli |
| 2.4.2. | Kariyer g¼nlerinin planlanması i¼in ekip oluşturulması ve takibi | İlgili M¼d¼r Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | S¼rekli |
| 2.4.3. | Mesleğimde bir g¼n projesi i¼in ekip oluşturulması ve planlamanın yapılması | T¼m Z¼mre Başkanları ve Rehberlik Servisi | S¼rekli |
| 2.4.4 | Danışman oğretmenlik uygulamasının s¼rekli takip edilmesi | İlgili M¼d¼r Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | S¼rekli |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3: Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan paydaşlar oluşturmak, güçlü bir iletişim ağı oluşturarak karar süreçlerine tüm paydaşların katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak

| No | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | MEV CUT | HEDEF | | | | |
|----------|---|------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG 3.1.a | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 10 | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| PG 3.1.b | Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı | 7 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG 3.1.c | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb) | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG 3.1.d | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı | 3 | 5 | 8 | 9 | 12 | 15 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------|--------------------------------------|
| 3.1.1. | Hizmetiçi eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve İl MEM'e yazılması | Müdür Baş Yardımcısı | Haziran sene sonu öğretmenler kurulu |
| 3.1.2. | Lisansüstü eğitim yapan öğretmenlerin tespiti | Müdür Baş Yardımcısı | Yılda bir kez Eylül Ayı |
| 3.1.3. | İşbirliği yapılacak kurum ve STK'ların tespiti | Okul Müdürü | Eylül Ayı |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin yabancı dil sınavlarına girişlerinin sağlanması | Okul Müdürü | Eylül Ayı |

Stratejik Hedef 3.2. Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak ve okulumuzun pansiyonunu daha nezih bir ortam haline getirmek

| No | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | MEVCUT HEDEF | | | | | |
|-----------------|--|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 3.2.a | Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı | 25.000 TL | 30.000TL | 40.000TL | 50.000TL | 60.000TL | 70.000TL |
| PG3.2.b | Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için, yerel yönetim, STK'lar ve firmalarla yapılan iş birliklerinin sayısı. | 1 | 2 | 5 | 5 | 7 | 10 |
| PG 3.2.c | Laboratuvarların standart donanımlarının karşılanma oranı | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| PG3.2.d | Bütçe türlerinde hedeflerin gerçekleştirilme oranları | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| PG.3.3.e | Pansiyon yatakhane ve yemekhanesinin daha güzel bir hale getirmek için donanımların karşılanma oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|----------------------------------|--------------|
| 3.2.1. | Okul ihtiyaçlarını karşılamak için hayırseverler, yerel yönetimler ve STK'larla görüşülmesi | Okul Müdürü | Sürekli |
| 3.2.2. | Laboratuvarların standart donanım ihtiyaçlarının tespit edilmesi | FKB Zümre başkanları | Eylül Ayı |
| 3.2.3. | Okul Aile Birliğine kaynak oluşturma çalışmaları yapılması | OAB den sorumlu Müdür Yardımcısı | Sürekli |

Stratejik Hedef 3.3. Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak, karar süreçlerine tüm paydaşların aktif katılımını sağlamak

| No | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | MEV CUT | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG3 .3.a | Okulda verilen Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi eğitimleri sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| PG 3.3.b | Çalışan memnuniyet oranı% | 46,7 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG3 .3.c | Veli memnuniyet oranı | 37.7 | 40 | 45 | 55 | 60 | 65 |
| PG3 .3.d | Öğrenci memnuniyet anketi | 44.1 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG3 .3.e | Medyada çıkan haber sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG3 .3.f | Web sitesinin ziyaret edilme sayısı aylık ortalaması(kişi) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|------------------------|------------------|
| 3.3.1. | Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili seminer konularının tespiti | Okul Müdürü | Haziran Ayı Sonu |
| 3.3.2. | Okulda yapılacak projelerin tespiti | Tüm müdür yardımcıları | Haziran Ayı Sonu |
| 3.3.3. | Çalışan, Öğrenci, veli, işletme, toplum anketlerinin hazırlanması ve uygulanması | Okul Müdürü | Kasım Ayı |
| 3.3.4 | Medyada çıkan haber sayısının takibi | Okul Web Komisyonu | Sürekli |
| 3.3.5 | Web sitesinin ve sosyal medya hesaplarının istatistiklerinin takibi | Okul Web Komisyonu | Sürekli |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

7.1.2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe | 610000 | 620000 | 630000 | 640000 | 640000 | 3140000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 145000 | 150000 | 160000 | 170000 | 180000 | 805000 |
| TOPLAM | 755000 | 770000 | 790000 | 810000 | 820000 | 3945000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

27.12.2019

Said Nuri ODABAŞOĞLU
Okul Müdürü