

T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
MEHMET VERGİLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 – 2021
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT TAKVİMİ VE KILAVUZU



www.mehmetvergilifenlisesil.meb.k12.tr/

e-posta : 963908@meb.k12.tr

Telefon: Faks: 03704335242

Adres : 100 Yıl Mah. 1023 Sok. No:7 PK:78000 KARABÜK

İl Merkezine Uzaklık	: 4 km
Ulaşım	: Şehir merkezinden 5000 Evler ve 100. Yıl Mahalleleri tarafına giden tüm şehir içi ulaşım araçları.
Yerleşim Yeri Bilgisi	: 100. yıl mah. 28 Evler mevkiinde bulunan okulumuzun yakınında Karabük'ün iki büyük mahallesi olan 100. yıl ve 5000 Evler Mahalleleri bulunmaktadır. Okulumuzun yakınında üniversite, lise, ortaokul bulunmaktadır.

Merkez / KARABÜK

AĞUSTOS 2020



KARABÜK MEHMET VERGİLİ FEN LİSESİ
2020 – 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
KAYIT TAKVİMİ



SIRA NO	TARİH	İŞLEM
1	16 Temmuz 2020	Merkezi Sınav Puanlarının İlanı
2	20-29 Temmuz 2020	Yerleştirme İşlemleri İçin Tercihlerin Alınması
3	10 Ağustos 2020	Yerleştirme Sonuçlarının İlan Edilmesi
4	10-14 Ağustos 2020	Yerleştirmeye Esas 1. Nakil Başvurularının Alınması
5	17 Ağustos 2020	Yerleştirmeye Esas 1. Nakil Sonuçlarının İlanı
6	17-21 Ağustos 2020	Yerleştirmeye Esas 2. Nakil Başvurularının Alınması
7	24 Ağustos 2020	Yerleştirmeye Esas 2. Nakil Sonuçlarının İlanı
8	17-26 Ağustos 2020	Mehmet Vergili Fen Lisesi Öğrenci Kayıt, Pansiyon Başvuru Ve Ders Seçim Evraklarının Okul İdaresi Tarafından Alınması
9	28 Ağustos 2020	Mehmet Vergili Fen Lisesi Pansiyonuna Yerleşmeye Hak Kazanan Öğrencilerin Ve Sınıf Yerleştirme Sonuçlarının İlanı
10	30 Ağustos 2020	Mehmet Vergili Fen Lisesi Yatılı Öğrencilerinin Pansiyona Yerleştirilmesi
11	31 Ağustos 2020	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı'nın Başlaması Ve Okulların Açılması



MEHMET VERGİLİ FEN LİSESİ KAYIT İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER

Sayın veli, öğrencinizin büyük bir sınavdan başarı ile geçerek Mehmet Vergili Fen Lisesi'ni kazanmasından dolayı sizleri yürekten kutluyoruz. Bu başarının gelecekte ülkemize, insanlığa ve çocuğunuzun kendi geleceğine Mehmet Vergili Fen Lisesi'nde alacağı etkili ve çağdaş eğitimi ile yansıtacağına inanıyoruz. Okulumuz bugüne kadar kuruluş amacına uygun olarak bilimsel düşünen, araştıran, çağdaş, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, değerler eğitimi kapsamında vatan ve bayrak sevdalısı, milli ve manevi değerlerine bağlı bireyler yetiştirmiştir. Bundan sonra da aynı hedeflere daha kararlı bir şekilde ulaşmaya devam edecektir.

Öğrencisini yatılı bir okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere devletimizin imkanlarıyla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. TYT-AYT başarılarıyla haklı ve bir yere sahip olan okulumuzun fiziki ve hizmet kalitesini sizlerin de katkılarıyla en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Mehmet Vergili Fen Lisesi ailesine katılmanız bizleri mutlu etmiştir. Veli olarak sizleri her zaman okulumuzda görmeyi isteriz.

Okulumuzda her türlü hizmet Milli Eğitim Bakanlığı'nın ödenekleri ve velilerimizin gönüllü bağışları ile sunulmaktadır.

YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Okulumuz yatılı ve gündüzlüdür.

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

10. maddeye göre paralı yatılı olarak kalacak öğrencilerden yatılılığın birinci taksiti olan **915 TL** peşin olarak makbuz karşılığında alınır ve öğrencilerin pansiyon iase bedeli olarak kullanılmak üzere Okul Sayman Mutemetliğine yatırılır. Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini, kazandığı okulun bağlı bulunduğu Karabük Muhasebe Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul sayman mutemetliğine 4 taksitte öderler.

Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğle yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücretin % 55'ini ödeyerek yiyebilirler. Bu rakam 2020 yılı Aralık ayı sonuna kadar her gün için 6.60 TL'dir. Gündüzlü öğrencilere yemek hizmeti Ekim ayında başlar. Yemek hizmeti alınacak ayın ücreti o ayın başında peşin alınır.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder. **Ancak parasız yatılılık için müracaat eden ve bu hakkı elde eden öğrenciler burs alma hakkını kaybederler.Burslulukları parasız yatılılığa çevirilir.**

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2020-2021 Öğretim yılı 21 Eylül 2020 Pazartesi günü başlayacaktır. **Yatakhanelere yerleşim işlemleri 31 Ağustos 2020'de okulların açılacağı varsayılarak 30 Ağustos Pazar günü 11.00 - 18.00 arası yapılacaktır.**

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları için Karabük içerisinde bulunan bankalardan herhangi birinden bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

- ❖ Yatak takımı (Nevresim takımı)
- ❖ Pijama
- ❖ Eşofman takımı

- ❖ Terlik (iki adet terlik olacak birisi pansiyon içerisinde, diğeri odada giymek için), havlu, diş fırçası, sabun, şampuan vb. kişisel bakım eşyaları.
- ❖ Okul kıyafetimiz serbest kıyafet olarak devam etmektedir.

KARABÜK MEHMET VERGİLİ FEN LİSESİ
GEREKLİ BELGELER
(2020–2021 Eğitim-Öğretim Yılı)
GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ BELGELER

- ❖ Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
- ❖ 4 adet fotoğraf
- ❖ Eğer kazandı ise 2020 PARASIZ YATILIK VE BURSLULUK SINAVINI (PYBS) kazandığını gösterir belge.
- ❖ 20 TL . lik posta pulu Devamsızlık mektubu vb. yazışmalarda İadeli-Taahhütlü olarak kullanılmak üzere)

→ 4 Top A4 fotokopi kağıdı *

→ **UYARI !!! : 24 Ağustos 2020 tarihine kadar Seçmeli ders dilekçesi doldurmanız için okula gelmeniz rica olunur.**

→ **Sınıf şube öğrenci dağılımları LGS sonuçları aritmetik ortalamalarının ve sınıf kız-erkek öğrenci sayıları dağılımının homojen olmasına dikkat edilerek bilgisayar ortamında yapılacaktır.**

YATILI ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ BELGELER

- ❖ Aile Durum Belgesi(Ek 1)
- ❖ Gelir durumunu gösterir resmi belge .(Esnaf ise SGK dan alınacak emekli olmadığına dair belge, emekli ise gelir durumu belgelendirilecek) .(Serbest meslek sahipleri Ticari Gelir Bildirim Belgesi de ekleyeceklerdir.)
- ❖ Eş durum belgesi (Emekli ise banka dekontu; çalışmıyorsa SGK, Em. Sand., BAĞKUR'la ilişkisi olmadığına dair belgeler)
- ❖ Nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi
- ❖ Nüfus Müdürlüklerinden alınan AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ
- ❖ Bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısını gösterir resmi belge
- ❖ Sağlık raporu (**Pansiyonda kalmasında sakınca yoktur** ibaresi olacak.)
- ❖ 4 adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf
- ❖ Burslu ise mezun olduğu okuldan burslu olduğuna dair belge
- ❖ Eğer kazandı ise 2020 PARASIZ YATILIK VE BURSLULUK SINAVINI (PYBS) kazandığını gösterir belge.
- ❖ Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
- ❖ 20 TL . lik posta pulu
- ❖ 4 Top A4 fotokopi kağıdı*
- ❖ Yatılı öğrencilerin kayıt işlemleri yukarıdaki evrakların hepsi de tamamlandıktan sonra yapılacaktır.Evrakların hepsini tamamlayıp getirmeniz gerekmektedir. **Eksik evrak olduğunda kayıt işlemi yapılmayacaktır.**

- Bursluluk sınavını kazanmamış öğrenciler yukarıdaki evrakları getirerek 2019 yılı ailenin gelir toplamından kişi başına düşen miktarın **14.640 TL** ve daha az olduğunu ispatlamaları halinde bursluluktan veya parasız yatılılıktan yararlanabilir.
- Paralı yatılılığın yıllık ücreti şu an için 3360 TL olup her ocak ayında zam gelmektedir. Yıllık ücret dört eşit taksitte okul idaresine makbuz karşılığı teslim edilmektedir.

- 1.taksit: Okulun açıldığı gün (842.5) (17/09/2018)
2.taksit: Kasım ayının son on günü (842.5)
3.taksit: Şubat ayının son on günü(?)
4.taksit: Nisan ayının son on günü(?)

→ Bu eğitim-öğretim yılında yeni kayıt olan ve yatılı kalmak isteyen öğrenci velileri **17 AGUSTOS-26 AGUSTOS 2020** tarihleri arasında yukarıda belirtilen belgeler ve ekteki sorumluluk formları ile şahsen idaremize müracaat etmeleri gerekmektedir.

→ Yatılı kalmak isteyen öğrencilerin velileri okulumuzu tercih ederken yatılı kontenjanındaki sınırı daha sonra mağduriyet yaşamamaları için göz önüne almalıdırlar. Zira okulumuzun 2020-2021 öğretim yılındaki boş kontenjanı erkek 12 (10 öğrenci parasız-2 öğrenci paralı) kız 12 (10 öğrenci parasız-2 öğrenci paralı) dır.

→ Pansiyon yerleştirme sonuçları **28 Ağustos 2020 Cuma** günü ilan edilecek olup ilgili müdür yardımcısını arayarak ya da web sitesinden takip edebilirsiniz.

→ **İrtibat Telefonu : 05454813810 Müdür Yardımcısı – Ercan DAŞ**

**MEHMET VERGİLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
KARABÜK**

Velisi bulunduğum Okulunuz sınıfı no.lu'nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2020/2021 öğretim yılında PARALI YATILI / PARASIZ YATILI öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

...../.... / 2020

Velinin açık adresi:

Tc' si:

tel no:

İmzası

Velinin adı ve soyadı

EKLER:

- ✓ Aile Durum Belgesi(Ek 1)
- ✓ Gelir durumunu gösterir resmi belge .(Esnaf ise SGK dan alınacak emekli olmadığına dair belge, emekli ise gelir durumu belgelendirilecek) .(Serbest meslek sahipleri Ticari Gelir Bildirim Belgesi de ekleyeceklerdir.)
- ✓ Eş durum belgesi (Emekli ise banka dekontu; çalışmıyorsa SGK, Em. Sand., BAĞKUR'la ilişkisi olmadığına dair belgeler)
- ✓ Nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi
- ✓ Nüfus Müdürlüklerinden alınan AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ
- ✓ Bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısını gösterir resmi belge
- ✓ Sağlık raporu (**Pansiyonda kalmasında sakınca yoktur** ibaresi olacak.)
- ✓ 2 adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf
- ✓ Burslu ise mezun olduğu okuldan burslu olduğuna dair belge
- ✓ Eğer kazandı ise 2020 PARASIZ YATILIK VE BURSLULUK SINAVINI (PYBS) kazandığını gösterir belge.

NOT:

→ Mezun olduğu okulda öğrenimini parasız yatılı olarak okuduysa bu durumla ilgili resmi yazı okuldan alınıp, EK-1 düzenlenmeyecek.

T.C
KARABÜK VALİLİĞİ
Mehmet Vergili Fen Lisesi Müdürlüğü

Form-1

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU

Öğrencinin	
Adı Soyadı	
Sınıfı - Numarası	
Doğum Yeri ve Yılı	
Cep Telefonu Numarası	

Velisinin	
Adı ve Soyadı	
Yakınlık derecesi	
Cep Telefonu	
Ev Adresi / Ev Telefonu	
İş Adresi / İş Telefonu	

Mehmet Vergili Fen Lisesi Müdürlüğü'ne öğrenci olarak yazdırdığım yukarıda bilgileri yazılı öğrencinin veliliğini aşağıdaki şartlar dâhilinde kabul ediyorum.

1. Öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
2. Okula ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
3. Verdiğim adres değiştiğinde okul idaresine bildireceğim.
4. Okul Aile Birliği ve veli toplantılarına katılacağım.
5. Okul yönetmeliklerinin ve yatılı ise (Pansiyon iç yönergesi) bütün hükümlerine uyacağım.
6. Yıl içerisinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim. (Paralı Yatılı ise)
7. Öğrenci pansiyonuna okul idaresinden habersiz girmeyeceğim.
8. Kendilerine ayrılan okul ve pansiyon bölümlerini temiz kullanmasını sağlayacağım.
9. Veli değişikliği söz konusu olursa okul idaresine dilekçe ile müracaat edeceğim.
10. Öğrencimin öğrenim gördüğü 4 yıl süresi içerisinde MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan ve okul yönetiminin uygun gördüğü etkinliklere (Olimpiyat, Proje çalışmaları, Spor, Gezi, Yemek, Tiyatro, Sinema, Seminer, Konferans, Resim, Müzik, Şiir vb.) katılmasına izin veriyorum.
11. Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve pansiyon iç yönergesini aynen kabul ediyorum.

...../...../2020
UYGUNDUR.

Mehmet Vergili Fen Lisesi Müdürü

Velinin İmzası

... /.../ 2020

.....

YATILI ÖĞRENCİ VELİ İZİN BELGESİ**Mehmet Vergili Fen Lisesi Müdürlüğüne,
KARABÜK**

Velayetim altında bulunan oğlum/kızım 'nın **Mehmet Vergili Fen Lisesini** kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine, okulda veya pansiyonda bulunduğu süre içerisinde herhangi bir rahatsızlık durumunda acil olarak okul –pansiyon idaresince ve nöbetçi öğretmenler-nöbetçi belletici öğretmenler tarafından ambulans veya özel araçla hastaneye götürülmesine ve doktor tarafından uygun görülen tedavisinin yaptırılmasına, pansiyonda hemşire tarafından acil dışı sağlık muayenesi için özel araçla yada toplu taşıma araçlarıyla doktora götürülmesine, verilen tedavi ve ilaçların hemşire-belletici izni dahilinde uygulanmasına, öğrencimin süregelen hastalığına ait ilaçlarının adını ve sayısını pansiyon idaresine bildirerek ve hemşire nezaretinde bu ilaçları kullanmasına izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2020

Velinin adı,soyadı,imzası

...../...../2020

UYGUNDUR

Mehmet Vergili Fen Lisesi Müdürü

NOT :

Veli tatillerde evlerine giden öğrencilerin geliş – ayrılış tarih ve saatlerini bir tezkere (dilekçe) ile zamanında okul müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

**MEHMET VERGİLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
KARABÜK**

Velisi bulduğum okulunuz sınıfı nolu 'ın GÖREV YAPTIĞIM YERDE ÇOCUĞUMUN DEVAM EDECEĞİ LİSE DÜZEYİNDE RESMİ OKUL BULUNMAMASI SEBEBİYLE aşağıdaki ekli belgelerim incelenerek 2020/2021 eğitim- öğretim yılında ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANINDAN PARASIZ YATILI öğrenci olarak kabulünü arz ederim.

...../.... / 2020

Velinin Adı Soyadı :

İmzası :

ADRES:

EKLER:

- ✓ Görev yeri belgesi
- ✓ İkametgâh belgesi
- ✓ Öğretmenin görev yaptığı yerde çocuğunu okutacağı düzeyde okul bulunmadığına dair resmi yazı.
- ✓ Nüfus Cüzdanının onaylı örneği.

NOT:

- ✓ Öğretmen olup, görev yaptığı yerde çocuğunun devam edeceği lise düzeyinde resmi okul bulunmayanlar durumlarını resmi yazı ile belgelendirip, görev yeri belgesi ekleyeceklerdir.
- ✓ Bu şartlara haiz resmi okullarda çalışan öğretmenler ayrıca EK-1 Aile Durum Belgesi düzenlemeyeceklerdir.

EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

MEHMET VERGİLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
KARABÜK

Velisi bulunduğum oğlum/kızım'ın aşağıda belirttiğim tarihlerde, aşağıda gösterdiğim adresteki evimize evci iznine gönderilmesini istiyorum.

Evcı iznin verileceği tarihlerde; kendisi gidip gelmek üzere, okulunuzun bu konudaki kurallarına uymaya taahhüt ediyor ve doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu yerine getireceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..../...../2020

Velinin
Adı Soyadı İmzası

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	No / Sınıf	

Velisinin	Adı Soyadı	
	Mesleği	
	Cep Telefonu	

Karabük ili dışında Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres ve Telefonu	Karabük il merkezi İçerisinde Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres ve Telefonu

Öğrencinin izinli olmasını istediğiniz dönemin başında bulunan kutucuğu işaretleyiniz.

- Her haftasonu
 2 haftada bir haftasonu
 3 haftada bir haftasonu
 4 haftada bir haftasonu
 Dini Bayram Tatillerinde
 Resmi Bayram Tatillerinde
 Evcı Çıkmayacaktır.
 Diğer.....

Bu dönemler dışında öğrenciye izin almak gerektiğinde, okul müdürlüğüne yazılı olarak müracaat edilmesi zorunludur.

...../...../2020

UYGUNDUR

Mehmet Vergili Fen Lisesi Müdürü

MEHMET VERGİLİ FEN LİSESİ
2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
EVCI İZİNLERİNİN KULLANIMI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

- 1- İlçelerden ve diğer illerden gelen öğrencilerimizin izinleri, velisinin yazılı isteği ve okul idaresinin uygun gördüğü takdirde kullanılacaktır.
- 2- Dilekçesi pansiyon müdür yardımcısına ulaşmayan öğrenciler kesinlikle evci çıkamayacaklardır.
- 3- Evcı izinlerine Cuma günü son dersten sonra ve bayrak töreni bitiminden sonra çıkılacak ve Pazar günü saat en geç 18.00 de okul pansiyonunda olunacaktır.
- 4- Evcı iznine ayrılan öğrenciler dönüş için bildirmiş oldukları tarih ve saatten önce ya da sonra okula dönmemelidirler; zorunlu hallerde dönmeden önce mutlaka pansiyon müdür yardımcısından izin alınmalıdır.
- 5- Evcı iznini kullanmayacak öğrenci iki gün önce durumu Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına bildirecektir.
- 6- Evcı izinlerinin kullanılmasında yanlış beyanda bulunan, evcı izin adresinde bulunmayan veya iznini başka adreslerde geçirdiği saptananlar ile ilgili disiplin işlemleri uygulanacaktır.
- 7- Okul idaresi gerekli gördüğünde (Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler, diğer vb. durumlarda ve öğrencinin disiplinsiz davranışlarından dolayı) evcı ve çarşı izinlerini iptal edebilir.

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü

PANSİYON KURALLARINA UYMA SÖZLEŞMESİ**MEHMET VERGİLİ FEN LİSESİ****PANSİYON KURALLARI**

- 1-** Sabahları kalk saati; hafta içi 07.00'dır, en geç 08.10 'a kadar pansiyonlar terk edilir. Bu saatten sonra hiç bir öğrenci pansiyonda kalmaz. Saat 16:00'dan önce de (zorunlu haller dışında) pansiyona giriş yasaktır.
- 2-** Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul idaresinin onayı ile gün içinde yatakhane dinlenebilir.
- 3-** Öğrenciler kesinlikle yatakhane içerisinde terlik kullanacaklardır.
- 4-** Her öğrenci kendi yatağını ve dolabını düzenlemek ve düzenli bulundurmaktan sorumludur. Öğrenciler odalarını terk etmeden önce odayı havalandırarak, gerekli temizliklerini yapmak zorundadır. Odanın temizliğinden odada kalanlar ortak sorumludur.
- 5-** Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
- 6-** Yatakhane ocak, ısıtıcı, soğutucu, teyp gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
- 7-** Dökülecek, bozulacak ve kokacak nitelikteki yiyecek-içecek maddeleri getirilerek dolaplarda saklanması yasaktır.
- 8-** Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden veya dışarıdan yatakhane ve etüt odalarına kesinlikle hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.
- 9-** Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır.
- 10-** Öğrenciler üzerlerinde ya da dolaplarında çok miktarda para ve kıymetli eşya bulundurmamalıdır. Eğer varsa, pansiyon müdür yardımcısına veya sınıf öğretmenlerine vermeli ya da bankaya yatırmalıdır.
- 11-** Özel eşyalar dolap dışında bulundurulamaz. Odalarda dolap dışında, kaloriferin veya ranzaların üstünde, yatağın veya yastığın altında bulundurulan kirli çamaşırlar denetim sırasında toplanarak çöpe atılır.
- 12-** Fazla bavul, valiz ve çantalar koridorda valiz dolaplarına bırakılır. Valiz dolaplarının kullanım kuralları öğrenci tarafından uygulanır.
- 13-** Gece yat saatinden sonra başkalarını rahatsız edebilecek tarzda kullanılan radyo, cep telefonu gibi cihazlarla, her türlü kişisel eşyaya el konulur.
- 14-** Yatakhanelerin her katında, çamaşır makinesi, kurutma makinesi, ütü masası mevcut olup her öğrenci kendi katındaki eşyaları kullanacaktır.
- 15-** Öğrenciler, serbest kıyafet giyilen zaman dilimlerinde(yemek saatinde-ara öğün saatinde) tayt pantolon, şort vb. abartılı kıyafetler giyemezler, etüt saatlerinde makyaj yapamazlar, oje süremezler, kolye, küpe, yüzük, bilezik vb. takılar takamazlar.

Takılar, uygun olmayan ve/veya uygun kullanılmayan eşyalar nöbetçi belletici öğretmenler tarafından teslim alınır ve pansiyon müdür yardımcısına teslim edilir.

16- Etüt saatlerinde ve yat saatinden sonra öğrencilerin pansiyon dışına,bahçeye, spor sahalarına çıkmaları yasaktır.

17- Öğrenciler kesinlikle yatakhane kullandıkları terliklerle yemekhaneye ya da bahçeye inmeyecekler; ayrı bir terlik ya da ayakkabı ile inceklerdir.

18- Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.

19- Her yatılı öğrenci öğretim yılı sonunda üzerindeki okula ait eşya ve malzemeyi teslim ettiğine dair belgeyi pansiyon müdür yardımcısına onaylatmadan okuldan ayrılamaz.

BANYOLARDA

1- Öğrenciler kesinlikle banyo ve tuvaletlere yatakhane kullandıkları terliklerle girmeyeceklerdir. Her tuvalet ya da banyo kabinlerinde bulunan terlikleri kullanacaklardır.

2- Tüm öğrencilerin banyo ihtiyaçlarını görebilmeleri açısından her bir öğrencinin banyo kabinini kullanma süresi 15 dakikayı geçmemelidir.

3- Banyo ve tuvaletler kullandıktan sonra temiz olarak bırakılmalı, musluklar kapatılıp lambalar söndürülmelidir.

YEMEKHANEDE

1- Sabah kahvaltısı 07.00 'da başlar ve 07.50 'da servis kapatılır, öğle yemeği 12.20'da başlar ve 13.20'da servis kapatılır, akşam yemeği 17.45'da başlar ve 18.30'da servis kapatılır. Hafta sonları sabah kahvaltısı 08.30 'da başlar ve 10.00 'da servis kapatılır, öğle yemeği 12.30'da başlar ve 13.00'da servis kapatılır, akşam yemeği 18.00'da başlar ve 18.30'da servis kapatılır Servis kapandıktan sonra gelen öğrencinin kahvaltısı ve yemek almasına izin verilmez.

2- Öğrenciler kesinlikle yatakhane içinde kullandıkları terliklerle yemekhaneye inmeyeceklerdir.

3- Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.

4- Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.

5- Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.

6- Yemek saatleri dışında yemekhaneye, yemek saati de olsa mutfağa nöbetçi öğrenci dışındaki hiçbir öğrenci giremez.

7- Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır.

8- Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler tek taraflı sıraya girecek ve yemeklerini alacaklardır.

9- Servis tepsileri yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.

10- Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekmektedir.

EVCI - ÇARŞI İZİNİNDE

1- Öğrenci, velisinin sene başında uygun gördüğü izinlerin dışında evci çıkacaksa müdür yardımcısına,belletici öğretmene veli dilekçesini vermeden ve evci izin defterini doldurmadan izne çıkamaz.

2- Okul idaresince uygun görülecek bir biçimde izin almadan hiçbir yatılı öğrenci okulu terk edemez.

3- Öğrenci, iznini idareye bildirdiği adreste geçirir.

4- Evcii izninden dönüş saatleri, Pazar günü 13.00–18.00 arasındır. Evcii iznine ayrılan öğrenciler dönüş için bildirmiş oldukları tarih ve saatten önce ya da sonra okula dönmemelidirler; zorunlu hallerde mutlaka pansiyon müdür yardımcısından izin alınmalıdır.

- 5- Çarşı iznine gidecek öğrenciler cumartesi günü nöbetçi belletici öğretmene görünerek ve çarşı izin defterini doldurarak çarşıya çıkabilirler. Dönüş saati 18.00'dır.
- 6- Evcı ve çarşı izinlerinden (belletici öğretmen ya da idareye bilgi vermeden) zamanında dönmeyen öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır.
- 7- Evcı-çarşı izinleri ile ilgili kurallara uymadığı belirlenen öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır; öğrencilerin sonraki evcı-çarşı izinleri iptal edilebilir.

ETÜT KURALLARI

- 1- Etütlerde sessizce çalışır. Etüt saatleri içinde hiçbir öğrenci koridorlarda ya da kantinde bulunamaz.
- 2- Etüt saatlerinde diğer öğrencileri rahatsız edebilecek tarzda kullanılan her türlü kişisel eşyaya nöbetçi öğretmen tarafından el konulabilir.
- 3- Etüt başkanlarının uyarılarını saygıyla dinler ve yerine getirir. Etütlerde çalışma ortamını bozan öğrenciler, etüt başkanı tarafından nöbetçi belletici öğretmene bildirilir.
- 4- Etüdü izinsiz terk etmek yasaktır. Yoklamalar etütte alınır, etüt yoklamasında "yok" görünen öğrenci hakkında yasal işlem uygulanır.
- 5- Etüt saatleri dışında Bireysel Çalışma Odalarında çalışan öğrenciler, odanın ışığını açmak koşuluyla kapıyı kapatabilirler. Boş odaların ışığı söndürülecek ve kapıları açık bulundurulacaktır.

PANSİYONLA İLGİLİ KURALLARA UYMAYAN ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ UYGULAMALAR (ORTAÖĞRETİM DISİPLİN YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE CEZALAR UYGULANACAKTIR.)

1. Pansiyonla ilgili kurallara uymadığı belirlenen öğrenci, müdür yardımcısı tarafından sözleşme üzerinde yazılı olarak ilk kez uyarılır ve sözleşme metni öğrenciyle birlikte okunur. Takılar veya uygun olmayan ve/veya uygun kullanılmayan eşyalar müdür yardımcısınca teslim alınır. Bu eşyalar dönem içinde ancak öğrenci velisine veya öğrenciye dönem sonunda teslim edilir.
2. İkinci kez uyarıya düşen öğrenci müdür yardımcısı tarafından sözleşme üzerinde yazılı olarak ikinci kez uyarılır ve durum öğrencinin velisine ve sınıf öğretmenine sözle/telefonla/kısa mesajla/mektupla bildirilir.
3. Üçüncü kez uyarıya düşen öğrenci müdür yardımcısı tarafından sözleşme üzerinde yazılı olarak üçüncü kez uyarılır, öğrencinin o tarihten sonraki ilk evcı ya da çarşı izni iptal edilir ve hakkında disiplin işlemleri başlatılarak Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Durum öğrencinin velisine ve sınıf öğretmenine sözle/telefonla/kısa mesajla/mektupla bildirilir.
4. Dördüncü kez uyarıya düşen öğrenci yazılı olarak dördüncü kez uyarılır, öğrencinin o tarihten sonraki ilk evcı ya da çarşı izni iptal edilir ve öğrenci Disiplin Kurulu'na sevk edilir. (Öğrencilerin durumları değerlendirilirken öğretim yılı bir bütün olarak alınır.)

*****Okul yönetimi, önceden duyurmak koşuluyla kurallarda değişiklik yapma hakkına sahiptir.**

Yukarıdaki metinde belirlenen kuralları ve bu kurallara uygun davranılmadığının belirlendiği durumlarda uygulanacak yaptırımları biliyor ve kabul ediyoruz. / / 2020

ÖĞRENCİ ADI - SOYADI	ANNE ADI - SOYADI	BABA ADI - SOYADI	VELİ ADI - SOYADI
			(Veli anne ya da babadan başka biriyse)
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA

TAAHHÜTNAME

**Mehmet Vergili Fen Lisesi Müdürlüğü,
Karabük**

1. Pansiyonda bulunduğum müddetçe pansiyon nizam ve yönetmeliğine uyacağımı,
2. Okul idaresi tarafından verilecek emirleri yerine getireceğimi,
3. Bilerek veya bilmeyerek sebep olacağım zararları ödeyeceğimi,
4. Her hangi bir suçtan dolayı pansiyon yönetmeliğine bağlı disiplin yönetmeliğince hakkımda verilecek cezaları kabul edeceğimi,
5. Pansiyonda kaldığım sürece pansiyon içerisinde siyasi ya da ideolojik eylem ve davranışlarda bulunmayacağımı,
6. Pansiyonda huzur bozacak her türlü hareketten kaçınacağımı,
7. Etütlere ve zaman çizelgesine harfiyen uyacağımı,
8. Pansiyon ve Okul binasını İZİNSİZ olarak terk etmeyeceğimi taahhüt ederim

İş bu taahhünamedeki sıralanan şartlardan her hangi birini yerine getirmediğim takdirde pansiyondan çıkarıldığım zaman hiçbir hak talep etmeyeceğimi şimdiden kabul ediyorum.

.... /.... /2020

Okudum : Öğrenci

Adı-Soyadı :

İmzası :

Yukarıdaki yazılı taahhünameyi okudum, oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

.... /.... /2020

Okudum : Öğrenci Velisi

Adı-Soyadı :

Ev Adresi :

:

Telefon No :

İmza :

.... /.... /2020

UYGUNDUR.

Mehmet Vergili Fen Lisesi Müdürü

AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)'İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

- İlköğretimde Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler EK-1 düzenlemeyecekler, sadece mezun olduğu okuldan PARASIZ YATILI olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.
- İlköğretimde BURSLU olarak öğrenim görenler EK-1 Aile Durum Belgesini düzenleyecek, önceden BURSLU olduğuna dair resmi yazıyı, mezun olduğu okuldan alarak EK-1'e ekleyeceklerdir.
- Anne veya babası öğretmen olup, görev yaptığı yerde çocuğunun devam edeceği lise tür ve düzeyinde resmi okul bulunmadığını resmi olarak belgelendirenler, Görev Yeri Belgesi ve İkametgâh Belgesi de verecek, EK-1 Aile Durum Belgesi düzenlemeyecektir.

EK-1 DÜZENLENİRKEN !!!;

- Aylık maaşlı iseniz Ocak veya Şubat 2019 yılına ait Maaş Bordronuzu,
- Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, OCAK-ŞUBAT-MART-2016 dönemlerinden hangisinde iseniz, ilgili banka şubesinden alınan Maaş Durumunuza ait resmi yazıyı,
- Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2019 yılına ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
- Serbest Meslek sahibi iseniz SSK, Emekli Sandığı ve Bağ kur'dan emekli olmadığınızı dair resmi yazıyı,
- Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa BAĞKUR-SSK ve EMEKLİ SANDIĞI'NDAN eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
Eşiniz çalışıyor ise OCAK veya ŞUBAT 2019 Maaş Bordrosunu,

Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest Meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.) Serbest meslek sahipleri Ticari Gelir Bildirim Belgesi de ekleyeceklerdir.

Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini Köy Muhtarına onaylatınız.

- Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar Öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.
- Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARINI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ ile SAĞLIK KARNELERİNİN onaylı fotokopileri eklenecektir.
- EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SSK-BAĞKUR-EMEKLİ SANDIĞI) EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy /mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.

Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **14640 " (ONDÖRTBİNALTIYÜZKIRK TL)**'nin(2020 PYBS KLVZ) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dâhilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.

- Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.

→ Ailenizin maaş, ek ders ücreti, kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz. Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.

NOT: Yanlış bilgi - belge getirdiği tespit edilenlerin PARASIZ yatılılık hakkı iptal edilecektir.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N İ N	Velinin Adı Soyadı	
	Velinin Öğrenciye yakınlık derecesi	
	Velinin İş ve işyeri adresi	
	Velinin Aylık geliri (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirten,basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge//ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi,kurum ve kuruluşlardan alınacak aylık itibari ile bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge(geliri oniki ayı bulmuyorsa son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (Vergi dairesi,muhasebe birimi veya ilgili kişi,kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibari ile bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge(geliri oniki ayı bulmuyorsa son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin diğer gelirleri	
	Velinin yıllık gelir toplamı (NET)	
	Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri. (Fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, tedavi yardım beyannamesi ile sağlık karnesi veya mahkeme kararı örneği eklenecektir.)	
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplanacaktır.)		

Aile maddi durumunun yukarıdaki beyannameye belirtildiği şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum MEHMET VERGİLİ FEN LİSESİ, sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı..... nolu'ın yılı devlet parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.(*)

..... /.... /2020

Velisinin Adı Soyadı

İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :

Adresi :

EKLER:

1. Yetkili kurumlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge
2. Aile nüfus kayıt örneği
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği
4. Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge

T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
MEHMET VERGİLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

KONU: Öğrenci Taksitleri

Velisi bulunduğunuznın paralı yatılı taksitlerini 11/08/1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan ve 2152 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yönetmeliğe göre göndermeniz veya bizzat okula gelerek ödememiz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yönetmeliğin mali hükümlerine ilişkin 3. bölümünün 22. maddesi aynen şöyledir.

“ Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, 2, 3, ve 4. taksitler ise Kasım, Şubat ve Mart aylarının son on günü içerisinde olmak üzere dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.”

*Kayıt esnasında okulumuz idaresinden alacağınız PARASIZ YATILI VE BURS LU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME'Yİ (EK-1) okulumuz idaresine teslim etmelisiniz. Bu belgeler incelendiğinde aile gelirin in aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **14,640 "** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

- Paralı yatılı öğrencilerin 2020-2021 öğretim yılının ilk iki taksiti **842.5 TL "** dir.
- Son iki taksiti ise 2021 mali yılının bütçesi M cetveline göre belirlenecek 2021 Şubat ve Nisan taksitleri gelen artış oranları yansıtılarak alınacaktır.
- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuz görevlilerince Karabük Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmek üzere makbuz karşılığında alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.... /.... /2020

Mehmet Vergili Fen Lisesi Müdürü

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

1.taksit:	Okulun açıldığı gün (842.5 TL ") (31/08/2020)
2.taksit:	Kasım ayının son on günü (842.5 TL ")
3.taksit:	Şubat (2021) ayının son on günü 2021 Mali yılı bütçesinde belli olacak.
4.taksit:	Mart (2021)ayının son on günü 2021 Mali yılı bütçesinde belli olacak.

NOT: Bu tarihlere taksidini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adli makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

Söz konusu Kanunun “İlgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana veOkulunda/Lisesinde öğrenim gören.....T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğumadlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

...../...../20.....

Velisinin/1. Derece Yakınının

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No:

İmzası :

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebepimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../... / 20...

Taahhüt eden:

Veli/vasinin adı soyadı:

İmzası:

Öğrencinin adı-soyadı:

Okul Yetkilisi:

Adı soyadı:

Görevi:

İmzası: